Índice

Tabelas	
Inserir uma tabela	

Tabelas

Através das tabelas, podemos organizar o texto em linhas e colunas.

Inserir uma tabela

1 - Clique no separador **Inserir** e depois no botão **Tabela.** Use diretamente o construtor de tabelas, passando por cima e escolhendo o número de linhas e colunas. Neste caso, crie uma tabela de 3 colunas e 2 linhas.

🗐 🔒 🖘 🗸	3 - N = 27 =		Documento1 [Modo de Compati	ibilidade] - Microsoft Wo	rd •	
FICHEIRO BASE	INSERIR ESTRUTURA ESQUEM	IA DE PÁGINA RE	FERÊNCIAS MAILINGS	REVER VE	ER PROGRAMADOR		
 ➡ Folha de Rosto ▼ ➡ Página em Branco ➡ Quebra de Página 	Tabela Tabela	SmartArt ┃ Gráfico ┓↓ Captura de Ecrã ▼	崔 Loja 🎝 As Minhas Aplicações	▼ Vídeo Online	🖶 Hiperligação 🕨 Marcador 归 Referência Cruzada	K Comentário	 Cabeçalho • Rodapé • Número de
Páginas	Tabela 3x2	-	Suplementos	Multimédia	Ligações	Comentários	Cabeçalho e F
	🛄 Inserir Tabela						
-	📝 Desenh <u>a</u> r Tabela						
- 2	🖹 Converter Texto em Tabela						
m	Folha de Cálculo do E <u>x</u> cel						
-	<u> T</u> abelas Rápidas						

2 - Vamos escrever as palavras constantes do exemplo abaixo em cada célula da tabela. Para passar de célula para célula, pode clicar diretamente em cada uma delas ou usar a tecla **TAB** para saltar de célula em célula.

Primeira Segunda Terceira				
Primeira Segunda Terceira	+			
	Primeira	Segunda	Terceira	

3 - Vamos inserir uma linha na tabela.

Uma das formas de o fazer é clicando atrás da linha onde queremos adicionar outra. Desta forma, a linha fica selecionada. Neste caso, vamos clicar atrás da última linha.

Primeira	Segunda	Terceira	
Quarta	Quinta	Sexta	

Em seguida, vamos ao separador **Esquema** e podemos inserir, por exemplo, uma linha acima.

5 - O 🧣	- 🕂 🚑 -		De	ocumento	o1 [Modo d	le Compatibi	idade]	- Microsoft Wo	ord		FERRAMENT	TAS DE TABELA	
BASE IN	ISERIR ESTRUTURA	ESQU	ema de pág	лA	REFERÊNCI	AS MAI	INGS	REVER	VER PR	OGRAMADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA	
ar * s de Grelha ades	🗹 Desenhar Tabela	Eliminar	Inserir Acima	Inserir Ab Inserir à E Inserir à E	baixo Esquerda Direita	Unir Cél	ulas čélulas abela	Ajuste Automático	€ 0,48 € 5,08	cm ‡ ⊞ D cm ‡ ⊞ D	istribuir Linhas istribuir Colunas		Orienta do Teo
CIA	Desennar	3 · · · ·	² Inserir lin Adicionar acima da	n has acim a r uma nov linha atua	a va linha ime al.	ediatamente		. 6 7 .	- 8 - - 9	· ∰ · · 11 ·	+ · 12 · + · 13 · + ·	14 · · · / 第 · · · ·	16 :
				Primeira			Se	Segunda Terceira			a		
				Quarta	а		Q	uinta		Sexta			

Resultado:

+‡+

Primeira	Segunda	Terceira	
Quarta	Quinta	Sexta	

Vamos, agora, selecionar a linha do meio e inserir uma linha abaixo. ESTRUTURA REFERÊNCIAS INSERIR ESQUEMA DE PÁGINA MAILINGS ESTRUTURA BASE REVER VER PROGRAMADOR ESQUEMA = = = 📝 Desenhar Tabela 📰 Inserir Abaixo 🗄 Unir Células r = ⊧≍+ ⊞ 0,48 cm ÷ 🗄 Distribuir Linhas X 🔠 Inserir à Esquerda 🖽 Dividir Células [Borracha s de Grelha Eliminar Orier Inserir Ajuste 🖏 5,08 cm 🗄 Distribuir Colunas 🗄 Inserir à Direita 🕂 Dividir Tabela des Acima Automático do :la Desenhar Linhas e Colunas 5 Intercalar Tamanho da Célula G. Alinhar 3 - 1 - 2 - 1 - 1 Inserir linhas abaixo Adicionar uma nova linha imediatamente abaixo da linha atual. + Primeira Segunda Terceira Quarta Quinta Sexta

Resultado:

++

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Outra forma de inserir é através do controlo +, que aparece quando está a passar com o rato atrás da linha. Clique no + para adicionar uma linha.

+‡+			
	Primeira	Segunda	Terceira
E	Quarta	Quinta	Sexta
			[

Resultado:

+++

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Também é possível estar dentro duma célula da tabela e escolher para inserir uma linha. Clique, por exemplo, na segunda célula da terceira linha e vá a **Esquema** -> **Inserir Abaixo**.

5 · U 🖇	- 14 🟭 -			Docum	ento1 [Modo d	le Compa	tibilidade] -	Microsoft Wo	ord			FERRAMEN	AS DE TABEL	LA
BASE IN	ISERIR ESTRUTURA	ESQL	JEMA DE P	ÁGh. *	REFERÊNC	AS N	VAILINGS	REVER	VER	PROGRA	MADOR	ESTRUTURA	ESQUE	MA
nar ▼ as de Grelha dades	🗹 Desenhar Tabela 🔛 Borracha	Eliminar •	Inserir Acima	🐺 Inseri 🔛 Inseri 🔛 Inseri	r Abaixo r à Esquerda r à Direita	🗄 Unir 🔛 Divio 🗄 Divio	Células dir Células dir Tabela	Ajuste Automático	÷	0,48 cm	; ☐ Dis	tribuir Linhas tribuir Colunas		Orie
bela	Desenhar		Linhas e	Colunas	E.	Inte	ercalar		T	amanho da C	élula	E.		Alinha
			Adicior abaixo	har uma nova l da linha atual.	inha imeo	diatamente								
				Pri	meira		Se	egunda			Terceira			
				Qu	arta		Q	uinta			Sexta			

Resultado:

+

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta
	•	I

4 - Vamos, agora, aprender a **unir** e a **dividir** células. Selecione 3 células, de acordo com a imagem abaixo. Clique no separador **Esquema** e depois clique no botão **Unir Células**.

BASE IN	NSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁ	GINA REFERÊNCIA	S AILINGS	REVER	VER PROGR	AMADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA
ar • Is de Grelha ades ela	<section-header> Desenhar Tabela</section-header>	Eliminar Chinase C 3 · · · 2 · · · 1 ·	Inserir Abaixo Inserir à Esquerda Inserir à Direita olunas ⊑ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	 Unir Células Dividir Células Dividir Tabela Intercalar Unir Células Intercalar as célul célula. 	Ajuste Automático	1 0,48 cm 5,08 cm Tamanho da i numa só		tribuir Linhas tribuir Colunas 5 12 · 1 · 13 · 1 · 1	
			Primeira	S	egunda		Terceira		
			Quarta	Q	luinta		Sexta		

+++			
Primeira	Segunda	Terceira	Γ
			٦
Quarta	Quinta	Sexta	
-	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



Prima CTRL + Z para anular a união que fez.

Agora, experimente unir de outra forma, usando o botão direito do rato e escolhendo a opção Unir Células.





÷			
	Primeira	Segunda	Terceira
	Quarta	Quinta	Sexta

Para dividir as células, pode usar o botão direito e escolher **Dividir Células**.



Depois, basta escolher quantas colunas e linhas pretende introduzir.

Dividir células	?	×			
Número de <u>c</u> olunas:	2	- -			
Número de linhas: 1					
OK Cancelar					

÷

Primeira		Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

Vamos anular a divisão para experimentarmos este passo através do separador Esquema.

Faça **CTRL + Z**.

Primeira	Segunda	Terceira	
Quarta	Quinta	Sexta	

Vamos agora dividir novamente, mas de outra forma.

			-						
BASE	NSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGI	NA REFERÊNCIA	S MAILINGS	REVER	VER PR	OGRAMADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA
r • s de Grelha ıdes	🔀 Desenhar Tabela 🔛 Borracha	Eliminar * Acima	nserir Abaixo nserir à Esquerda nserir à Direita	Unir Células Dividir Células Dividir Tabela	Ajuste Automático	\$ \$,08	cm ↓ ⊟ Dis cm ↓ ⊞ Dis	tribuir Linhas tribuir Colunas	
ela	Desenhar	Linhas e Colu	inas 🖬	Intercalar		Tamanh	no da Célula	Es.	Ali
		3 · · · 2 · · · 1 · · · #		Dividir Células Dividir a célula atr	ual em várias co	élulas.	· · · · · · · · · 11 · · ·	12 - 13 - 1 - 1	4 · · · · 1 8 · · · · 1
			Primeira Quarta		egunda uinta		Terceira		

+

Primeira		Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta
		-	

5 - Vamos agora redimensionar colunas. Escreva na célula conforme o exemplo abaixo. Repare que, ao escrever, as palavras automaticamente se adaptam ao tamanho da célula.

 Image: Primeira
 Escola
 Segunda
 Terceira

 Secundária
 Jagoa em
 São Miguel
 Image: São Miguel
 Image: São Miguel

 Image: São Miguel
 Image: São Miguel
 Image: Said Miguel
 Image: Said Miguel
 Image: Said Miguel

 Image: Quarta
 Quinta
 Sexta
 Image: Said Miguel
 Image: Said Miguel

Agora, passe por cima da linha e arraste para a direita, de modo a ter mais espaço para o texto.

Resultado:

++

Primeira	Escola Secundária da	Segunda	Terceira
	Lagoa em São Miguel		
Quarta		Quinta	Sexta
		•	

6 -Vamos, agora, clicar em cima duma célula e eliminar a linha onde está essa célula. ESTRUTURA INSERIR ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS REVER PROGRAMADOR ESTRUTURA ESQUEMA BASE MAILINGS VER 📝 Desenhar Tabel 🐺 Inserir Abaixo e e e r v TT. 🗏 Unir Células A= ►×+ ⊞ 0,48 cm 🗄 Distribuir Linhas ÷ 🔠 Inserir à Esquerda de Grelha 🕅 Borracha 🖽 Dividir Células Eliminar Inserir Orienta Ajuste ÷ 🗄 Distribuir Colunas 🔡 Inserir à Direita Η Dividir Tabela des . Acima Automático do Te la Desenhar × Eliminar Células... F2 Intercalar Tamanho da Célula E. Alinhame $1 \cdot + \cdot 2 \cdot + \cdot 3 \cdot + \cdot 4 \cdot + \cdot 5 \cdot + \cdot 6 + 1 \cdot 5 \cdot + \cdot 6 + 1 \cdot 1 \cdot + 11 \cdot + \cdot 12 \cdot + \cdot 13 \cdot + \cdot 14 \cdot + \cdot 18 \cdot + \cdot 16 \cdot + \cdot 11 \cdot + 12 \cdot + \cdot 13 \cdot + \cdot 14 \cdot + \cdot 18 \cdot + \cdot 16 \cdot + \cdot 11 \cdot + 12 \cdot + \cdot 13 \cdot + \cdot 14 \cdot + \cdot 11 \cdot + \cdot 12 \cdot + \cdot 13 \cdot + \cdot 14 \cdot + \cdot 11 \cdot +$ ¥ Eliminar Colunas Eliminar <u>L</u>inhas X × Eli<u>m</u>inar Tabela

Primeira	Escola Secundária da	Segunda	Terceira	
	Lagoa em São Miguel			
Quarta		Quinta	Sexta	

Resultado:

÷‡•

Primeira	Escola Secundária da	Segunda	Terceira
	Lagoa em São Miguel		
Quarta		Quinta	Sexta

Vamos, agora, anular a eliminação que fizemos através das teclas CTRL + Z.

Clique com o botão direito do rato atrás da linha e escolha a opção Eliminar Linhas.



Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira	
Quarta		Quinta	Sexta	

7 - Vamos agora eliminar uma coluna. Clique por cima da coluna onde está a palavra "Segunda".

+			ł	Cali	bri (Corpo) + 11	• A* A* 💉		· 🛒	
	Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Se	N	I = 🖄 - 🗚	• 🖄 • 🛄 •	Inseri	Eliminar	
			_	፠	Cor <u>t</u> ar		-		_
	Quarta		Q	Ē	<u>C</u> opiar				-
				Ĝ	Opções de Colag	jem:	[
					🔒 🎲 🗋				
					Inserir				
				7	Eliminar colunas				
					Unir Cé <u>l</u> ulas				

Resultado:

+

Quarta Sexta	Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Terceira	
	Quarta		Sexta	

Vamos anular a eliminação da coluna que fizemos. Faça CTRL+Z.

Vamos, agora, experimentar outra forma de eliminar a coluna. Clique numa célula da coluna onde se encontra a palavra "Segunda" e use o separador Esquema para eliminar a linha.

ESTRUTURA	ESQU	IEMA DE PÁGIN	NA REFERÊNC	IAS MAILINGS	REVER	VER	PROGRAMADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA
nhar Tabela Icha	Eliminar	Inserir Acima	nserir Abaixo nserir à Esquerda nserir à Direita	 Unir Células Dividir Células Dividir Tabela 	Ajuste Automático	€ •	0,48 cm ↓ El Dist	tribuir Linhas tribuir Colunas	
senhar	 Image: Eline Image: Eline	ninar Células ninar <u>C</u> olunas ninar <u>L</u> inhas <u>n</u> inar Tabela	· 1 · + · 2 #	Intercalar	⊨ • €∰ <u>-</u> 7 •	Ta	imanho da Célula · 9 · 古田 · · 11 ·	- 12 · + · 13 · + · ·	Alinha 14.」,鄧.」,16.
		⊕ -	Primeira Quarta	Escola Secundária Lagoa em São Mig	a da Segu guci Quin	nda ta	Terceira Sexta		

Resultado:

+

<u> </u>			
	Primeira	Escola Secundária da	Terceira
		Lagoa em São Miguel	
	Quarta		Sexta

8 - Vamos agora experimentar eliminar a tabela.

Clique na rque fica na parte superior esquerda da tabela para a selecionar. Em seguida, clique em cima da tabela com o botão direito do rato e escolha **Eliminar tabela**.



Vamos anular fazendo **CTR+Z** para experimentarmos eliminar de outra forma.

Basta estar dentro de qualquer célula da tabela e ir ao separador Esquema.

IRA	E	SQUE	EMA DE	PÁGIN	A	REFERÊNC	as Mailin	IGS	REVER	VER	PROGRAM	1ADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA
đ	Elimi	× inar	Inserir Acima	in the second se	nserir nserir nserir	Abaixo à Esquerda à Direita	 Unir Célul Dividir Cél Dividir Tab 	as ulas pela	Ajuste Automático	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0,48 cm ‡] I ☐ Dis] ⊞ Dis	tribuir Linhas tribuir Colunas	
	₹×	<u>E</u> lim	inar Cél	ulas		Es.	Intercalar			Ta	manho da Cé	lula	5	Alinha
	×	Elim	inar <u>C</u> ol	lunas		· 1 · · · 2 ·	3 4	· 5 · I	· 6.#) · 7 ·	I · 8 ·	· · 9 · · · 10	- 11 曲)	12 13	14 · · · 15 · · · 16 · ·
	×	Elim	inar <u>L</u> in	has										
2	×	Eli <u>m</u>	inar Tak	pela										
				+										
					Prin	neira	Escola Secun	dária d	la Tercei	ira				
							Lagoa em São	o Migu	el					
				ſ										
				Ī	Qua	arta			Sexta					
				_										

Vamos novamente fazer **CTRL+Z** e experimentar eliminar de outra forma, através do menu que aparece automaticamente.

Calibri (Cc • 11 • A* A* \vdots • $\frac{1}{3}$ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
⊕ Eliminar Células
Primeira Escola Secundária da Ti 💥 Eliminar <u>C</u> olunas
Lagoa em São Miguel 글× Eliminar Linhas
😥 Eli <u>m</u> inar Tabela
Quarta Sexta

9 - Vamos, agora, inserir uma tabela escrevendo o número de linhas e de colunas.



comportamento do aju	iste automatico	,	
Eargura de coluna	fi <u>x</u> a:	Autom	÷
○ Aj <u>u</u> ste automático	ao conteúdo		
○ Ajus <u>t</u> e automático	à janela		
Lembrar dimensões	de novas tabe	as	
	ОК	Cance	lar

Resultado:

÷			
Γ			
Γ			
Γ			
_		•	

Elimine a tabela:

Calibri (Cc • 11 • A* A* $\equiv * \equiv *$ N I \blacksquare \bullet	Eliminar
+	Eliminar Células
	K Eliminar <u>C</u> olunas
	Eliminar Linhas
	🔀 Eliminar Tabela

10 -

Vamos agora criar uma tabela rápida (um modelo predefinido de tabela). Vamos escolher a Tabela Dupla.

🛯 🖯 🕤 🕄	· H 🔙 -				Documento1 [Mo	odo de Comp	atibilidade] - M
FICHEIRO BASE	NSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁG	ina ref	ERÊNCIAS	MAILINGS	REVER	VER PROG
 ➡ Folha de Rosto ▼ ➡ Página em Branco ➡ Quebra de Página 	Tabela Tabela Tabela	Formas	Art o ra de Ecrã ▼	삍 Loja 🎝 As Mir	nhas Aplicações 🔻	Vídeo Online	Hiperligaç Marcador
Páginas	Inserir Tabela	-		Su	plementos	Multimédia	Ligaçõ
				2 3	4 5	· 6 · · / ·	. 8 . . 9 .
-		Institut	o Superior Olmo	223	214	+9	
-	🔢 Inserir Tabela	Lista Ta	bular				
. 4 3 2	 Desenh<u>a</u>r Tabela Converter Texto em Ta Folha de Cálculo do Ex Tabelas Rápidas 	bela Blocos c Cale Amrad	s le Notas le apontamentos s or	NECESSÁRIO 1 3 1 3 2 2 cores			
1		Matriz					
<mark>لا</mark>		Cidade	ou Localidade	Ponto A	Ponto B Ponto C	Ponto D	Ponto E
		Ponto A Ponto B Ponto C Ponto D Ponto E		 87 64 37 93		- 43	_
-		Tabela	Dupla				
-		O alfab	eto grego				
6		Nome d	a Maiúscula	as Minúscu	las Nomeda M	laiúsculas Min	úsculas

O alfabeto grego

+

Nome da	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da	Maiúsculas	Minúsculas
letra			letra		
Alfa	А	α	Ni	N	ν
Beta	В	β	Csi	Ξ	ξ
Gama	Г	γ	Ómicron	0	0
Delta	Δ	δ	Pi	П	π
Epsilon	Е	ε	Ró	Р	ρ
Zeta	Z	ζ	Sigma	Σ	σ
Eta	Н	η	Tau	Т	τ
Teta	Θ	θ	Ípsilon	Ŷ	υ
lota	Ι	ι	Fi	Φ	φ
Сара	К	κ	Qui	Х	х
Lambda	Λ	λ	Psi	Ψ	$\hat{\psi}$
Mu	М	μ	Ómega	Ω	ω

A tabela tem alguns limites escondidos. Pode ver exatamente como está a tabela, mostrando as linhas de grelha.

	iserin Estitorona	LOQUEINA DI	TAGINA REFERE	HONO HINEHH		VEN FROOI		
Selecionar ▼ Ver Linhas de Grelha Propriedades	Borracha	Eliminar Inseri	Inserir Abaixo Inserir à Esquerd Inserir à Direita	a 🗄 Unir Células Dividir Célu B Dividir Tabe	las Ajuste	0,48 cm	 Distribui Distribui 	ir Linhas
Tabela	Desenhar	Linhas	e Colunas	🖫 Intercalar		Tamanho d	a Célula	Es.
		3 · · · 2 · · ·	1 · · · #X · · · · 1 · · · · 2	2.×₩ · 3 · i · 4 · i	<u>#</u> · : · 6 · : · 7 ·	<u>∰ - 8 - ⊨ - 9 - ⊨</u>	· # · · · 11 · · · · 12 ·	± 13 · · · 14 · · · 1
			O alfabeto gi	rego				
				-				
			+ Nome da	Maiúsculas	Minúcculae	Nome da	Maiúsculas	Minúcculas
			⊕ Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas
			✤ Nome da letra Alfa	Maiúsculas A	Minúsculas α	Nome da letra Ni	Maiúsculas N	Minúsculas v
				Maiúsculas A B	Minúsculas α β	Nome da letra Ni Csi	Maiúsculas N E	Minúsculas ν ξ
			Nome da letra Alfa Beta Gama	Maiúsculas A B Γ	Minúsculas α β γ	Nome da letra Ni Csi Ómicron	Maiúsculas N E O	$\frac{\text{Minúsculas}}{v}$
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta	Maiúsculas A B Γ Δ	Minúsculas α β γ δ	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi	Maiúsculas N Ξ O П	Winúsculas ν ξ ο π
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon	Maiúsculas A B Γ Δ Ε	Minúsculas α β γ δ ε	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró	Maiúsculas N E O II P	Winúsculas ν ξ ο π ρ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta	Maiúsculas A Β Γ Δ Ε Ζ	$\begin{array}{c} \alpha \\ \beta \\ \gamma \\ \delta \\ \varepsilon \\ \zeta \end{array}$	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma	Maiúsculas Ν Ξ Ο Π Ρ Σ	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta Eta	Maiúsculas A B Γ Δ E Z H	$\begin{array}{c} \alpha \\ \beta \\ \gamma \\ \delta \\ \varepsilon \\ \zeta \\ \eta \end{array}$	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma Tau	Maiúsculas Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ τ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta Eta Teta	Maiúsculas A B Γ Δ E Z H θ	$\begin{array}{c} \alpha \\ \beta \\ \gamma \\ \delta \\ \varepsilon \\ \zeta \\ \eta \\ \theta \end{array}$	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma Tau Ípsilon	Maiúsculas Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ τ υ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta Eta Teta lota	Maiúsculas A B Γ Δ E Z H H Θ I	$\begin{array}{c} \alpha \\ \beta \\ \gamma \\ \delta \\ \varepsilon \\ \zeta \\ \eta \\ \theta \\ \iota \end{array}$	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma Tau Ípsilon Fi	Maiúsculas Ν Ξ Ο Ο Π Ρ Σ Σ Τ Υ Υ	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ τ υ φ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta Eta Teta lota Capa	Maiúsculas A B Γ Δ E Z H H Θ I K	Minúsculas α β γ δ ε ζ η θ ι κ	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma Tau Ípsilon Fi Qui	Maiúsculas Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ X	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ
			Nome da letra Alfa Beta Gama Delta Epsilon Zeta Eta Teta lota Capa Lambda	Maiúsculas A B Γ Δ E Z H H Θ I K K	$\begin{array}{c} \alpha \\ \beta \\ \gamma \\ \delta \\ \varepsilon \\ \zeta \\ \eta \\ \theta \\ \iota \\ \kappa \\ \lambda \end{array}$	Nome da letra Ni Csi Ómicron Pi Ró Sigma Tau Ípsilon Fi Qui Psi	Maiúsculas N Ξ Ο Ο Π Ρ Ρ Σ Τ Υ Υ Φ Χ Ψ	Winúsculas ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ ψ

11 - É possível alinhar todo o texto da tabela ou só parte do texto, escolhendo as células que queremos. Vamos alterar o alinhamento duma determinada célula.

	Do	cumento1 [Modo	de Compatibilida	de] - Microsoft We	ord		FERRAMENT	AS DE TABELA				?
. ESQL	IEMA DE PÁGII	NA REFERÊNC	CIAS MAILING	GS REVER	VER PR	OGRAMADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA				
Eliminar	Inserir Acima	nserir Abaixo nserir à Esquerda nserir à Direita	 Unir Células Dividir Célu Dividir Tabe 	las Ajuste la Automático	2,56 c	cm ↓ 🗄 Dis	tribuir Linhas tribuir Colunas		A → Antação do Texto	Margens da Célula	A Z↓ Ordenar	Repetir (f_x Fórmula
	Linhas e Colu	inas 5	Intercalar		Tamanh	o da Célula	- G	Ali	nhamento			Dado
3	2 · · 1 · #	O alfabeto gre	go	H · · · b · · · / ·	<u> </u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	· 12 · m 13 · ·	Ali	nhar a Parto nhar o texto ula.	ao canto i	à Direita inferior di	reito da
		Nome da letra	Ma. sculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúscu	ılas Minús	culas				
		Alfa	А	α	Ni	N		ν				
		Beta	В	β	Csi	Ξ		ξ				

Resultado:

++

Nome da		Minúsculas	Nome da	Maiúsculas	Minúsculas
letra	Maiúsculas		letra		
Alfa	А	α	Ni	N	ν
Beta	В	β	Csi	Ξ	ξ
Gama	Г	γ	Ómicron	0	0
Delta	Δ	δ	Pi	П	π
			<u>-</u>		

Experimente os outros alinhamentos.

0 0

Ao terminar, elimine a tabela.

12 -	É possíve	el criar uma tabe	la, desenhan	do-a.	
BASE	INSERIR	ESTRUTURA	ESQUEMA D	E PÁGINA	REFERÊ
e Rosto 🕶 em Branco de Página inas		Imagens Imagens Online		martArt Gráfico Captura de Ecrâ	i - 1
	Image: Color Image: Color	senh <u>a</u> r Tabela nyerter Texto em T ha Construa a sua os limites das o Pode até deser células dentro	ela ela própria tabela células, linhas nhar linhas dia de células.	a desenhando e colunas. gonais e	

Primeiro, aguente o botão esquerdo e desenhe um retângulo, que será a parte exterior da tabela.

BASE INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROGRAMADOR ESTRUTURA ESQUEMA = = = ar • 📝 Desenhar Tabela 🔠 Inserir Abaixo 🖽 Unir Células ⊧×+ ⊞ 🚺 1,61 cm 📫 🖽 Distribuir Linhas × 💷 Inserir à Esquerda 🖽 Dividir Células as de Grelha 🗄 Borracha Eliminar Ori Inserir Ajuste ¢ 🗄 Distribuir Colunas Acima 🔠 Inserir à Direita _ _ _ 🗄 Dividir Tabela ades Automático do ela Linhas e Colunas E. Intercalar Tamanho da Célula Alinh Desenhar G, +

Certifique-se que o **Desenhar Tabela** está ligado e, depois, desenhe o resto para ficar assim:

13 - Vamos formatar as células da tabela com cores de preenchimento.

BASE	INSERI	R ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA	REFERÊNCIAS	MAILINGS	REVER	VER	PROGRAMAE	OOR	UTURA	ESQUEM	A
a de Cal II tadas	beçalho	 Primeira Coluna Última Coluna ✓ Colunas Listadas 							Sombreado	Estilos de Limite •	½ pt ☑ Cor d	a Caneta 🗸
Opções d	de Estilo d	a Tabela			Estilos de Ta	ibela			Cores do T	ema		Limites
									Cores Pade	Azul, Co cor Cores	r 1, Mais	Claro 40%
									_			

14 - Vamos, agora, usar um estilo de formatação para a tabela.

> - 👅 🌯 - 🕂 🟭 -	Documer	nto1 [Modo de C	ompatibilidade] -	Microsoft Word		FERRAMENTAS DE TABELA
BASE INSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA	REFERÊNCIAS	MAILINGS	REVER VER	R PROGRAMADOR	ESTRUTURA ESQUEMA
a de Cabeçalho 📄 Primeira Coluna al 🗍 Última Coluna	Tabelas Simples				-	2 1/2 pt
tadas 🗹 Colunas Listadas					- <u></u> 30	 Limite - Cor da Can
Upções de Estilo da labela	Tabelas de Grelha			т	abela Simpler 5	⊥ LIM # ⊤ · 12 · ⊤ · 13 · ⊤ · 14 · ⊤ · 15 · ⊤ · 16 ·
						I
Resultado:						
BASE INSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA	REFERÊNCIAS	MAILINGS	REVER VER	PROGRAMADOR	ESTRUTURA ESQUEMA
ıha de Cabeçalho □ Primeira Coluna ıtal □ Última Coluna istadas ☑ Colunas Listadas						reado Limite v Cor da Caneta v
Opções de Estilo da Tabela			Estilos de Tabel	a		Limites
Opçoes de Estilo da labela	3 · + · 2 · + · 1 · + # 	1 · · + 3 ·	Estilos de label	a 6 · ı · 7 # · 8 ·		12 · · 13 · · 14 · · 15 · · 16 · · 17

Elimine a tabela.

15 - Crie uma tabela de quatro colunas e três linhas.

	INSERIR	ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA	REFERÊNCIAS	MAILINGS	REVER	VER PROGRAMADOR		
, nco îna	Tabela	Imagens Imagens Online	Formas	🚆 Loja Ecrã 🗸 🎝 As Minł	nas Aplicações 🔹	Vídeo Online	 Hiperligação Marcador Referência Cruzada 	Comentário	 Cabeçalho • Rodapé • Número de
	Tabela	4x3		Sup	lementos	Multimédia	Ligações	Comentários	Cabeçalho e F
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	serir Tabela esenhar Tabela onyerter Texto em Tabela bha de Cálculo do Eg	1 · 1 · 1 · X.	· · 1 · · · 2 · · · 3 ·		. 6 7 .			

Insira o texto.

Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda
	•	•	

Adicione mais duas linhas no fim. Vamos, ainda, aprender outra forma de adicionar linhas. Basta estar na última célula e carregar na tecla **Tab**. Continue a carregar e saltará de célula em célula. Quando tiver mais duas linhas, pare.



+				
	Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
	Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
	Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Experimente formatar.

FICHEIRO BASE INSERIR ESTRUTURA	ESQUEMA DE PÁGINA	REFERÊNCIAS MAILIN	IGS REVER VER	PROGRAMADOR	ESTRUTURA ESQUEMA
 ✓ Com Linha de Cabeçalho ✓ Primeira Coluna Última Coluna ✓ Linhas Listadas Opções de Estilo da Tabela 	Tabelas Simples Tabelas Simples Tabelas de Grelha			Sombi	reado Estilos de Limite ▼ Cor da (12 + + 13 + + 14 + + 18 + 1€
N .					
					iarta tava scima-segunda
-					

Resultado:

+++

Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Us	e a borracha para	a apagar	os lim	ites e fi	car assim:	:								
IN	SERIR ESTRUTURA	ESQU	EMA DE F	PÁGINA	REFERÊNC	IAS	MAILINGS	REVER	VER	PROGRA	MADOR	ESTRUTURA	ESQUEMA	
a	🗹 Desenhar Tabela	Eliminar	Inserir Acima	Inserir 💮 Inserir	Abaixo à Esquerda à Direita	Unii Divi Divi	r Células idir Células idir Tabela	Ajuste Automático	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0,48 cm	 ↓ □ □ □ □ □ ↓ □ □ □ ↓ □<td>stribuir Linhas stribuir Colunas</td><td></td><td>A ien</td>	stribuir Linhas stribuir Colunas		A ien
	Desenhar		Linhas e	Colunas	E.	Int	ercalar			Tamanho da (Célula	5	Alinh	۱am
				.										
				Prin	neira		Segunda		Те	rceira		Quarta		
				Qui	nta		Sexta		Sé	tima		Oitava		
				Nor	a		Décima		Dé	cima-primei	ra	Décima-seguno	da	

16 - Vamos, agora, definir um tamanho exato para a altura das linhas da tabela.

Selecione a tabela, clique com o botão direito do rato em cima desta e escolha Propriedades da Tabela.



Propriedades da tabela	?	×
<u>T</u> abela <u>L</u> inha Col <u>u</u> na <u>C</u> élula <u>T</u> exto Alternativo		
Linhas Tamanho		
✓ Especificar altura: 1 cm ♣ Altura da linha Opções	No mínimo No mínimo Exatamente	
Permitir quebra de linha entre páginas Repetir como linha de cabecalho no início de cada	página	
▲ Li <u>n</u> ha Anterior ▼ L <u>i</u> nha Seguinte		
ОК	Can	celar

++

Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima Décima-primeira	

ESQL	IEMA DE PÁGI	NA REFERÊNCI	AS MAILINGS	REVER	VER	PROGRAMADO	R ESTRUTURA	ESQUEMA	
ninar	Inserir Acima 🖾 Linhas e Colu	Inserir Abaixo Inserir à Esquerda Inserir à Direita unas	Unir Células Dividir Células Dividir Tabela Intercalar	Ajuste Automático	(1) + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +	1 cm ‡ ⊟ ‡ ⊞ manho da Célula	Distribuir Linhas		A Drientação do Texto nhamento 16 1 17
	+	Primeira	Seg	unda		Terceira	Quarta		
		Quinta	Se	exta		Sétima	Oitava		
		Nona	Dé	cima	Dé	cima-primeira	Décima-segu	nda	

Vamos, agora, selecionar a tabela e alinhar todo o texto das células ao centro, na vertical e na horizontal.

Vamos **copiar** a tabela e **colar** para ficarmos com uma igual abaixo. Selecione a tabela toda, depois clique no botão direito e escolha **Copiar**:

8	Cor <u>t</u> ar		L	_	
E	<u>C</u> opiar		la	Terceira	
Ê	Opções de Colagem:			Sétima	
	🔒 😥 🔂				
	Inserir	•	а	Décima-primeira	۵
	Eliminar tabela				
EE	- Distribuir Lin <u>h</u> as Uniformemente				
	Distri <u>b</u> uir Colunas Uniformemente				
	Factor de Casta	Ŀ			

Dê 2 cliques rápidos abaixo da tabela para ficar com o cursor nesse sítio. Clique, depois, com o botão direito e escolha a primeira das **Opções de Colagem**.

Opções de Colage	m:		
🕈 🗊 🕻	Segunda	Terceira	Quarta
Manter Formatação	de Origem (O)	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

	Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
	Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona		Décima	Décima Décima-primeira	